

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Консультирование по развитию сельских территорий

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация выпускника Магистр

1.Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина «Консультирование по развитию сельских территорий» – специальная дисциплина по выбору, в которой соединена тематика социально-экономических аспектов развития сельских территорий и организационно-управленческого обеспечения процесса консультирования. На основе изучения дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о единстве эффективной профессиональной деятельности и необходимости консультирования развития, обеспечивающего достижение нового качества жизни.

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки обучающихся в различных сферах и отраслях экономики. Для наиболее эффективного усвоения знаний и приобретения практических навыков по консультированию развития сельских территорий магистры должны иметь достаточную подготовку как в области общепрофессиональных дисциплин, так и в области профессиональной специализации.

Целями преподавания дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостной системы компетенций по консультированию развития сельских территорий;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Предметом учебной дисциплины «Консультирование по развитию сельских территорий» является изучение теории и практики консультирования, адаптации ее к специфике развития сельских территорий и механизму управления ими.

Задачи преподавания дисциплины «Консультирование по развитию сельских территорий» определяются его целью и состоят в следующем:

- сформировать у обучающихся знаний о развитии сельских территорий как объекте консалтинга;
- обучить студентов вопросам организации консультационной деятельности;
- ознакомить со стратегией и тактикой развития сельских территорий;
- научить планированию и оценке консультирования развития сельских территорий;
- обучить магистрантов требованиям, предъявляемыми к кадрам, занятым при консультировании сельских территорий;
- привить студентам практические навыки работы в данной сфере деятельности.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

– «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;

-«Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления», вид деятельности «Информационное обеспечение»

- «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение

деятельности органа местного самоуправления» Вид деятельности «Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью»

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Консультирование по развитию сельских территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» (Б1.В.08)

Для освоения дисциплины «Консультирование по развитию сельских территорий» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Управление комплексным развитием сельских территорий», «Корпоративная ответственность и профессиональная этика государственного служащего», «Стратегическое управление устойчивым развитием сельских территорий», Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Консультирование по развитию сельских территорий» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики», «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий», «Методы исследования в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины используются при прохождении производственной практики научно-исследовательской работы, производственной преддипломной практики, выполнению выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции: Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций трудовые действия:

- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- средства ведения классификаторов и каталогов;
- сетевое оборудование - основные модели связей с общественностью;
- особенности связей с общественностью в государственных органах;
- понятие референтной группы.

организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

профессиональных компетенций

ПК-3. Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий

ПК -5. Способен оценивать уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-2 ИД-5 _{УК-2} – Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Не предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Предлагает единичные случаи возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает ограниченное число возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает все возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
УК-4 ИД-1 _{УК-4} – Устанавливает контакты и организует общение с представителям и научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных технологий	Удовлетворительно устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, частично используя современные коммуникативные технологии	Хорошо устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, но не в полной мере используя современные коммуникативные технологии	Отлично устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, в полной мере используя современные коммуникативные технологии

ИД-4 _{УК-4} — Представляет результаты академической и профессионально й деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Не представляет результаты академической и профессионально й деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Удовлетворитель но представляет результаты академической и профессионально й деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Хорошо представляет результаты академическ ой и профессиона льной деятельности на различных научных мероприятия х, включая международн ые	Отлично представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ПК-3 ИД-1 _{ПК-3} - владеет навыками использования информационны х баз и ресурсов в профессиональн ой деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Не владеет навыками использования информационны х баз и ресурсов в профессиональн ой деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Частично владеет навыками использования информационны х баз и ресурсов в профессиональн ой деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Хорошо владеет навыками использован ия информацио нных баз и ресурсов в профессиона льной деятельност и по управлению устойчивым развитием сельских территорий	.Отлично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональн ой деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий
ИД-2 _{ПК-3} - дает оценку информации, представленной на сайтах государственны х и муниципальных органов власти	Не может дать оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	Частично дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	Самостоятел ьно, но не в полном объеме дает оценку информации , представлен ной на сайтах государстве нных и муниципаль ных органов власти	В полном объеме дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти

ИД-3 _{ПК-3} применяет современные технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий	- Не владеет современными технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением	Удовлетворитель но применяет современные технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий	Хорошо применяет современные технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий	Отлично применяет современные технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий
ПК-5 ИД-2 _{ПК-5} участвует в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения	- Не способен участвовать в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения	Опосредованно участвует в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения	Не в полной мере участвует в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения	В полной мере участвует в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся:

должен *знать*:

- технологии консультирования и обучения в консультировании развития сельских территорий;
- технику и прогрессивные технологии производства для целей консультирования;
- теоретические основы консультирования развития сельских территорий;
- задачи и методы консультирования развития сельских территорий;
- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования развития сельских территорий.
- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- средства ведения классификаторов и каталогов;
- сетевое оборудование ;
- основные модели связей с общественностью;
- особенности связей с общественностью в государственных органах;

должен *уметь*:

- принимать решения по выбору форм и технологий консультирования развития сельских территорий;
- определять характеристику консультационного решения, при котором консультируемая система приблизится к идеальной;

- использовать приемы и способы эффективного консультирования развития сельских территорий;
 - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
 - применять методические разработки использования методов обучения при консультировании развития сельских территорий;
 - использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
 - анализировать предложения консультантов для развития сельских территорий;
 - формировать условия консультационных кейсов;
 - устанавливать необходимые отношения «консультант-клиент»;
 - использовать на практике рекомендации консультантов для развития сельских территорий;
 - саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;
 - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
 - методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
 - осуществлять антивирусную защиту локальной сети и отдельных компьютеров;
 - осуществлять верстку макетов, разработку и тестирование сайтов;
 - организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.
- должен владеть:*
- навыками применения нововведений, новшеств и инноваций в области техники, технологии, организации труда и управления при развитии сельских территорий;
 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
 - знаниями основных достижений науки и передового опыта;
 - методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
 - навыками поиска новых идей, методик, технологий и т.п. с целью обоснования возможностей развития сельских территорий.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

№ п/п	Темы, разделы дисциплины	Компетенции				Σ общее кол. к омп
		УК-2	УК-4	ПК-3	ПК-5	
1.	Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий	+	+	+	+	4
2	Политика устойчивого развития сельских территорий в России и за рубежом	+	+	+	+	4
3	Организационно-экономическая	+	+	+	+	4

	сущность консалтинговой деятельности в современных условиях					
4	Консалтинговая система. Виды и формы консультирования	+	+	+	+	4
5	Коммуникации в консультировании	+	+	+	+	4
6	Психологические аспекты в консультировании	+	+	+	+	4
7	Состояние и проблемы развития системы сельскохозяйственного консультирования	+	+	+	+	4
8	Методика разработки региональных и районных программ устойчивого развития сельских территорий и роль консультанта в ее реализации	+	+	+	+	4
9	Механизм вовлечения населения в развитие сельских территорий путем консультирования	+	+	+	+	4

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц и 216 академических часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проведение деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Виды занятий	Общее количество ак. часов			
	по очной форме обучения			по заочной форме обучения (2 курс)
	Всего	3 сем.	4 сем.	
Общая трудоемкость дисциплины	216	72	144	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	64	32	32	20
Аудиторные занятия	64	32	32	20
Лекции	28	12	16	8
Практические занятия (семинары)	36	20	16	12
Самостоятельная работа студентов, в т.ч.	116	40	76	187

проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	34	14	20	42
подготовка к практическим занятиям	28	8	20	50
выполнение индивидуальных заданий	24	8	16	50
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	30	10	20	45
Контроль	36	-	36	9
Вид итогового контроля		зачет	экзамен	экзамен

4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1.	Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий	2	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
2.	Политика устойчивого развития сельских территорий в России и за рубежом	4		УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
3.	Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях	4	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
4.	Консалтинговая система. Виды и формы консультирования	4	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
5.	Коммуникации в консультировании	2	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-50
6.	Психологические аспекты в консультировании	2	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
7.	Состояние и проблемы развития системы сельскохозяйственного консультирования	4	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
8.	Методика разработки региональных и районных программ устойчивого развития сельских территорий и роль консультанта в ее реализации	4	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
9.	Механизм вовлечения населения в развитие сельских территорий путем консультирования	2	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
Итого		28	8	

4.3 Практические занятия (семинары)

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1.	Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий	2	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
2.	Политика устойчивого развития сельских территорий в России и за рубежом	4	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
3.	Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях	4	2	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
4.	Консалтинговая система. Виды и формы консультирования	4	2	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
5.	Коммуникации в консультировании	4	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-50
6.	Психологические аспекты в консультировании	4	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
7.	Состояние и проблемы развития системы сельскохозяйственного консультирования	4	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
8.	Методика разработки региональных и районных программ устойчивого развития сельских территорий и роль консультанта в ее реализации	6	2	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
9.	Механизм вовлечения населения в развитие сельских территорий путем консультирования	4	1	УК-2; УК-4ПК-3 ПК-5
Итого		36	12	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема дисциплины	Вид СР	Объем, ак. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Тема 1 Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4

	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	4	4
Тема 2 Политика устойчивого развития сельских территорий в России и за рубежом	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	4	4
Тема 3 Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	4	4
Тема 4 Консалтинговая система. Виды и формы консультирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	6
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	4	4
Тема 5. Коммуникации в консультировании	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	4
Тема 6. Психологические аспекты в консультировании	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	4

Тема 7. Состояние и проблемы развития системы сельскохозяйственного консультирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Выполнение индивидуальных заданий	2	8
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	4	7
Тема 8. Методика разработки региональных и районных программ устойчивого развития сельских территорий и роль консультанта в ее реализации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Выполнение индивидуальных заданий	4	8
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	4	6
Тема 9. Механизм вовлечения населения в развитие сельских территорий путем консультирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Выполнение индивидуальных заданий	4	8
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	8
Итого		116	187

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Анциферова О.Ю. УМКД по дисциплине «Консультирование развития сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.- Мичуринск, 2024. Режим доступа: <http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8E.pdf>

2. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине по дисциплине «Консультирование развития сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024. Режим доступа: <http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8E.pdf>

3. Краткий курс лекций по дисциплине по дисциплине «Консультирование развития сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024. Режим доступа:

<http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8E.pdf>

4. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Консультирование развития сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024. Режим доступа: <http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8E.pdf>

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Важным шагом изучения учебного курса по дисциплине «Консультирование развития сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является выполнение контрольной работы. Контрольная работа должна выполняться на новейшем теоретическом и конкретном (фактическом) материале.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи обучающимся в вопросах прохождения курса «Консультирование развития сельских территорий», выбора темы выполнения и оформления всех разделов и структурных частей контрольной работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты. Благодаря интенсивной работе на данном этапе учебного процесса достигается цель контрольной работы, позволяющей оценить уровень профессиональной зрелости магистра.

Примерная тематика контрольных работ

1. Создание благоприятных социально-экономических условий для выполнения сельским населением общественно полезных функций.
2. Повышение занятости, уровня и качества жизни сельского населения, её приближение к городскими стандартами комфортности проживания;
3. Рациональное использование природных ресурсов и сохранение окружающей среды.
4. Сохранение и приумножение историко-культурного потенциала сельского поселения.
5. Государственная поддержка сельским территориям и поселениям для обеспечения рационального использования и развития их природного и социально-демографического потенциала.
6. Партнёрские отношения между региональной властью и органами местного самоуправления, бизнесом и сельским населением в целях устойчивого развития сельских поселений;
7. Учёт территориальных особенностей поддержки депрессивных сельских поселений.
8. Развитие в поселении местного самоуправления, всех форм кооперации, повышение участия местного населения в принятии решений, связанных с перспективами развития сельских поселений.
9. Развитие сети общеобразовательных учреждений в сельской местности.
10. Развитие сети учреждений первичной медико-санитарной помощи, физической культуры и спорта в сельской местности.
11. Особенности организации службы консультирования в РФ.
12. Технология управленческой консультационной деятельности в условиях развития сельских территорий.

13. Информационное обеспечение деятельности консультирования.
14. Образовательная направленность консультирования
15. Особенности индивидуального консультирования.
16. Управленческое консультирование в условиях новой экономики.
17. Подготовка кадров в службе консультирования.
18. Социально-психологические аспекты консультирования.
19. Перспективы развития консультирования в глобальном информационном сообществе.
20. Оценка эффективности внедрения процесса консультирования в развитии сельских территорий
21. Современные тенденции консультирования и степень их использования в развитии сельских территорий
22. Проблемы лидерства в организации и пути их реализации с помощью консультационной фирмы.
23. Роль консультирования в развитии предприятия.
24. Выявление управленческих проблем в развитии сельских территорий с помощью консультирования.

Контрольная работа выполняется в течение самостоятельных занятий по дисциплине. Наряду с лекциями, семинарами и выполнением практических работ написание контрольной работы способствует углублению знаний студентов по изучаемой дисциплине.

Целью контрольной работы является приобретение студентами следующих навыков:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области управления;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере управленческого консультирования;
- использовать экономические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Выполнение контрольной работы является одним из важных моментов подготовки обучающегося, поэтому целесообразно выбирать тему контрольной работы самостоятельно с учетом возможности ее дальнейшей разработки и использования в выпускной квалификационной работе. Написание данной работы поможет приобрести навыки увязки вопросов теории с практической деятельностью и опыт работы с экономической литературой и статистическими данными.

Методологической основой контрольной работы являются законодательные акты Российской Федерации по экономике в целом и по изучаемой дисциплине в частности, программные документы и решения правительства РФ по хозяйственным вопросам. По выбранной теме контрольной работы рекомендуется использовать данные Госкомстата Российской Федерации, учебную и специальную литературу, монографии, брошюры, статьи. Целесообразно изучить зарубежный опыт применительно к рассматриваемой проблеме. Важным условием успешного раскрытия избранной темы является ознакомление с материалами, опубликованными в периодических изданиях.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно с учетом личного практического опыта на основе конкретных проблем, изучаемых в дисциплине. Далее тема формулируется и согласуется с руководителем. После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней, по программе курса и изучить методические пособия по этой дисциплине, а затем литературу, рекомендованную в учебной программе.

Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана контрольной работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант плана работы, согласовав его с научным руководителем.

В процессе выполнения контрольной работы студент должен показать умение:

- сформулировать цель и задачи работы;
- обосновать методы решения поставленных задач;
- разрабатывать структуру работы;
- работать с литературными источниками;
- выявлять проблемы в рамках исследуемой темы;
- последовательно излагать материал;
- применять научный стиль изложения;
- применять системный анализ;
- формулировать результаты своей работы и давать им оценку;
- правильно оформлять список используемой литературы.

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общие сведения. Изложение всех вопросов в курсовой работе должно быть самостоятельным, последовательным, взаимосвязанным и строго выдержанным в соответствии с названиями разделов, указанными в содержании. Изложение не следует перегружать общеизвестными положениями, обилием формул, изложением многочисленных инструкций.

Приводимые в тексте цитаты должны точно соответствовать оригиналу; они заключаются в кавычки, и дается ссылка на первоисточник. При изложении материала необходимо правильно использовать экономическую терминологию, придерживаться официальной стилистики, не допускать произвольных сокращений.

Контрольную работу следует писать на отдельных сброшюрованных листах белой бумаги стандартного размера (210x297 мм) с одной стороны.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится в центра внизу страницы без знаков препинания. Первой страницей считается титульный лист, но на нем номер страницы не ставится. Титульный лист должен содержать такие данные, как наименование учебного заведения, название темы контрольной работы, фамилия и инициалы студента и руководителя и т. д. Страницы нумеруются, начиная со второй, на которой приводится содержание контрольной работы с указанием страниц начала разделов и параграфов (при их наличии).

Разделы контрольной работы должны иметь порядковую нумерацию, за исключением введения и заключения. Глава обозначается одной цифрой с точкой, номер параграфа состоит из двух цифр, первая из которых является номером раздела, а вторая – номером параграфа. В тексте работы на страницах оставляются поля следующих размеров: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Текст набирается в редакторе Microsoft Word, версия 6.0 и выше, шрифтом 14 пунктов для основного текста, через полтора интервала, гарнитура «TimesNewRoman».

Контрольная работа должна содержать следующие разделы: введение, теоретический обзор проблемы, аналитический раздел, основная (рекомендательная) часть, заключение и список литературы, используемой при написании работы. В начале каждой главы или параграфа указывается их заглавие; каждую главу необходимо начинать с новой страницы. После каждой главы делаются сжатые выводы в 3 – 5 предложениях.

Если в работе имеются наглядные материалы (схемы, графики, диаграммы, чертежи), то они оформляются на отдельных страницах и обозначаются «Рисунок»; подпись приводится под рисунком. Рисунки помещаются в соответствии с логикой изложения и

нумеруются последовательно арабскими цифрами

Таблицы нумеруются также арабскими цифрами в пределах главы (например, первая таблица второй главы имеет обозначение: Таблица – 2.1). Заголовок таблицы должен отражать ее содержание. Размещается он над таблицей, пишется с прописной буквы. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она вносится в заголовок. В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов.

При использовании в контрольной работе цитат, цифровых материалов, мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на первоисточники. Ссылки на цитаты можно оформить двумя способами: в виде подстрочных ссылок и ссылок на произведение, включенное в список литературы.

Подстрочные ссылки нумеруются на каждой странице работы, начиная с цифры 1. Они должны содержать полное описание источника: фамилию и инициалы автора, заголовок произведения, место издания, издательство, год издания, страницы. При использовании в работе статьи, опубликованной в сборнике, журнале или газете, кроме фамилии и инициалов автора статьи в ссылку включаются сведения о сборнике (заглавие, год, номер, страницы), журнале или газете (заглавие, год, число, месяц или номер и страница, если объем газеты превышает 6 страниц). В повторных ссылках приводят только фамилию и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы. При повторных ссылках допускается сокращение длинных заглавий путем замены опущенных слов многоточием. Обязательным требованием являются ссылки в тексте на источники, приведенные в списке использованной литературы. Во внутритекстовых ссылках на источник, включенный в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке: «Как показал в своей работе В. Г. Алиев [15, с. 55], ...». Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ в соответствии со списком, например: «Ряд авторов [4,8,12] считает, что ... ».

Общий объем контрольной работы – 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста.

4.7.Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий

Предмет, метод дисциплины. Основные термины, используемые при изучении дисциплины: сельские территории, сельская местность, территории сельских поселений, межселенные территории, сельское население, устойчивое развитие, устойчивое развитие сельских территорий.

Основы устойчивого развития. Появление концепции устойчивого развития. Проблема устойчивого развития. Роль В.И.Вернадского в развитии коэволюции общества и природы. Исторический генезис теории устойчивого развития. Устойчивость в теории экосистем.

Составляющие парадигмы устойчивого развития сельских территорий: направления, уровни, сферы. Концепция устойчивого развития сельских территорий.

Функции сельских территорий:

Производственная, социально-демографическая, культурная, этническая, экологическая, рекреационная, пространственно-коммуникационная, политическая, функция социального контроля над территорией. Типы сельских территорий: регионы с преимущественно аграрной специализацией сельской местности, благоприятными природными и социальными условиями ее развития; регионы с полифункциональной сельской экономикой, сельским хозяйством пригородного типа и благоприятными

социальными условиями развития сельской местности; регионы с неблагоприятными социальными условиями развития сельской местности; регионы со слабой очаговой освоенностью сельской местности и неблагоприятными природно-климатическими условиями ее развития.

Цели и задачи развития сельских территорий. Исследовательская база устойчивого развития сельской местности, различия между отраслевым и комплексным территориальными подходами.

Тема 2 Политика устойчивого развития сельских территорий в России и за рубежом.

Глобализация и регионализация (локализация). Совместимость принципов регионализма с принципами устойчивого развития.

Исторические этапы развития сельских территорий в ЕС, цели политики развития сельских территорий ЕС. Современные подходы развития сельских территорий в ЕС. Новая политики развития сельских территорий, принятая в 2003 году в г. Зальцбурге.

Natura 2000.

Европейский опыт вовлечения населения в разработку и реализацию программ развития сельских территорий.

Структурная перестройка российского села. Изменение структуры занятости в сельской местности. Социальная защищенность безработных на селе.

Государственная политика устойчивого развития сельских территорий в России. Отраслевой характер политики сельского развития и межведомственное взаимодействие. Модель российской политики сельского развития. Концепция устойчивого развития сельских территорий на период до 2020 года. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы.

Тема 3 Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях

Рынок научно-технической продукции как форма экономических отношений между владельцами интеллектуальной собственности и покупателями права владения или права использования (распоряжения).

Понятие, цели и задачи ИКС. Особенности рынка информационно-консультационных услуг в сельском хозяйстве. Проблемы формирования рынка ИКС.

Место ИКС в системе развития сельских территорий. Задачи ИКС: улучшение ориентации субъектов АПК на рынке сельскохозяйственной продукции, оперативное распространение среди товаропроизводителей конъюнктурной информации. Типы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве

Задачи-ориентиры развития ИКС в области: регулирования продовольственного рынка, регулирования рынка ресурсов сельского хозяйства; регулирования рынка земли; институциональной политики; кредитной и налоговой политики; развития сельских территорий; систем управления АПК.

Основные принципы формирования службы.

Мировой опыт развития ИКС (кооперативная служба exstension). Функционирование ИКС в России со II половины XVIII века до конца 20-х годов XX века. «Агрономическая помощь населению». Возможности ИКС не только по обеспечению информацией, но и по социальному воздействию на сельское население.

Работа А.В. Чаянова «Особенности идеи и методы работы общественной армии». Организационное управление ИКС АПК. Структура ИКС: иерархическая, линейная. Структура управления на федеральном, региональном, местном уровнях. Принципы построения ИКС.

Тема 4 Консалтинговая система. Виды и формы консультирования

Организационные формы консультационной службы по периодам развития. Типы ИКС по периодам развития: просветительские, академические, консалтинговые, интегральные.

Виды информационно-консультационных служб.

Классификация ИКС для целей обслуживания по организационно-правовым формам: как структурные подразделения отраслевых органов управления; как организованные на базе многопрофильных или отраслевых университетов, как фермерские ассоциации; как подразделения коммерческих фирм; как частные компании; комбинированные. Их преимущества и недостатки, опыт работы.

Сравнительная характеристика организационно-правовых форм России по позиции организации ИКС. Факторы, определяющие организационно-правовую форму. Учет особенностей региона как объекта информационно-консультационной деятельности. Выявление базовых структур для организации ИКС.

Основные подходы к разработке методики формирования информационно-консультационной службы и выбора ее организационно-правовой формы.

Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Предметные сферы консалтинговых услуг: общее управление, администрирование, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги. Задачи консалтинга в РФ.

Продукт труда консультантов. Должностные обязанности консультанта. Условия получения отдачи от консалтинговых услуг.

Формы осуществления консультационных услуг.

Виды консультирования: экспертное, процессное, обучающее. Группы консультационных фирм, работающих на российском рынке.

Консультирование клиента как непрерывный процесс. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения. «Твердая» и «мягкая» информация по проблеме.

Обратная связь в ИКС. Классификация методов обратной связи: индивидуальные, коллективные, использование дополнительных источников.

Договорная деятельность в ИКС. Методика составления типовых договоров в информационно-консультационном обеспечении

Тема 5. Коммуникации в консультировании

Сущность и понятие коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Стадии коммуникационного процесса

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: индивидуальные методы. Формы индивидуальной работы с клиентами. Контакты с клиентами, рекомендации консультанту при посещении хозяйства. Преимущества и недостатки индивидуальных методов работы

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: групповые методы. Формирование целевой группы товаропроизводителей с учетом особенностей психологии. Формы группового консультирования: полевые дни, дискуссии, семинары, выставки. Преимущества и недостатки групповых методов работы.

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: массовые методы. Формы массового консультирования, использование СМИ, рекламы, ИНТЕРНЕТ. Цели использования массовых методов. Требования, предъявляемые к средствам реализации массовых методов. Преимущества и недостатки массовых методов работы.

Тема 6. Психологические аспекты в консультировании

Психологические аспекты в деятельности ИКС. Особенности деятельности консультанта как коммуникатора. Проблема невербального общения. Трудности при общении консультанта с клиентом. Правила и приемы ведения консультаций и переговоров. Способы психологического воздействия на клиента.

Консультирование проекта (консультация специалиста) – совокупность проблемы, поставленной задачи, последствий получаемой помощи. Консультирование процесса как групповая работа менеджеров и специалистов предприятия в целях принятия решения. Учебное консультирование.

Консалтинговая система-схема организации консультирования. Рекомендации при выборе вида консультирования.

Способы работы с клиентом в консалтинге. Основные «заповеди» клиента при пользовании услугами ИКС.

Тема 7. Состояние и проблемы развития системы сельскохозяйственного консультирования

Основные направления совершенствования системы сельскохозяйственного консультирования.

Формирование нормативно-правовой базы и введение сертифицирования на информационно-консультационные услуги. Концепция развития ИКС АПК России.

Сотрудничество ИКС с государственными структурами. Модификация деятельности ИКС в соответствии с направлениями государственной политики.

Связь ИКС со стратегией развития сельского хозяйства и сельских регионов. Политика согласованного развития сельских регионов. Внешние и внутренние основные инструменты, и финансовая помощь государства. Информационно-консультационная служба, как инструмент государства.

Маркетинговые исследования и ценовой мониторинг.

Условия предоставления консультационных услуг в сельском хозяйстве. Платные и бесплатные услуги ИКС. Обоснование платности услуг ИКС. Методика оплаты труда консультационных фирм. Методика оплаты труда консультанта. Критерии формирования надбавок к оплате.

Оплата консультационных услуг при проведении анализа, составлении прогнозов и программ развития рынка средств производства, распространении результатов научных исследований, выявлении задач для научной работы.

Получения пользователями информации по вопросам: рынок кредитов, рынок экспорта и импорта, налоги и пошлины, торговые гарантии и страхование, субсидии и льготы, стандарты на товары и продукты, предпочтения потребителей, программы развития региона.

Финансирование консультационного проекта и показатели финансирования проекта.

Тема 8. Методика разработки региональных и районных программ устойчивого развития сельских территорий и роль консультанта в ее реализации.

Отечественный опыт разработки программ сельского развития.

Мероприятия по устойчивому развитию сельских территорий в Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Разработка плана мероприятий по реализации Концепции устойчивого развития сельских территорий РФ. Региональные программы устойчивого развития сельских территорий. (УРСТ). Планирование сельского развития.

Формирование задач и блоков мероприятий программы. Обсуждение и принятие программы.

Основные проблемы разработки программ устойчивого развития сельских территорий. Грантовая поддержка мероприятий по сельскому развитию.

Тема 9. Механизм вовлечения населения в развитие сельских территорий путем консультирования

Вовлечение сельского населения в развитие сельских территорий: сущность и основные понятия. Основные подходы к управлению сельским развитием: административный, субсидиарный, принцип «встречных потоков». Преимущества, органический и возможности подходов. Изменения в политике сельского развития: от подхода «сверху-вниз» к подходу «снизу-вверх».

Степень вовлеченности в процессе принятия решений: информирование, консультирование, совместное планирование, принятие решений, расширение правил возможностей (полномочий).

Методы вовлечения населения на различных этапах разработки проектов развития сельских территорий: пассивное участие, возрастающее вовлечение, активное участие, полное участие.

Проблемы и особенности общественного участия в процессах территориального развития.

Типы участия населения: пассивное, участие в представлении информации, участие через консультирование, участие посредством материального стимулирования, функциональное участие, интерактивное участие, самомотивация. Ключевые принципы применения методов и средств вовлечения сельского населения.

Главные принципы, определяющие требования к созданию местных активных групп.

Консультирование проекта (консультация специалиста) – совокупность проблемы, поставленной задачи, последствий получаемой помощи. Консультирование процесса как групповая работа консультантов и местного населения в целях принятия решения. Учебное консультирование.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» реализуется компетентностный, практико-ориентированный подход к обучающемуся, ориентированный на прикладной вид профессиональной деятельности с использованием в учебном процессе активных (знаково-контекстных, квазипрофессиональных) и интерактивных (проектных и исследовательских) форм проведения занятий с использованием дифференцированных учебно-образовательных технологий с догматическими (лекционные и семинарские занятия) и инновационными (лекции-дискуссии, тренинги, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), деловые игры) методами обучения.

Тип учебных занятий	Образовательные технологии
Лекционного типа	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Семинарского типа (Практические, лабораторные занятия, семинары и др.)	Деловые и ролевых игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельного типа	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

Кроме того, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с

целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на занятиях, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и практико-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Код контроли руемой компетен ции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол- во
1	Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий	УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5	Тестовые задания	9
			Темы рефератов	3
			Практико - ориентированные задания	1
			Вопросы для экзамена (зачета)	3
				1
2	Политика устойчивого развития сельских территорий в России и за рубежом	УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5	Тестовые задания	12
			Темы рефератов	4
			Практико - ориентированные задания	1
			Вопросы для экзамена (зачета)	2
				4
3	Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях	УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5	Тестовые задания	9
			Темы рефератов	12
			Практико - ориентированные задания	3
			Вопросы для экзамена (зачета)	3
				9
4	Консалтинговая система. Виды и формы консультирования	УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5	Тестовые задания	16
			Темы рефератов	18
			Практико - ориентированные задания	4
			Вопросы для экзамена (зачета)	4
				10
5	. Коммуникации в консультировании	УК-2; УК-4;	Тестовые задания	19
			Темы рефератов	2

		ПК-3; ПК-5	Практико - ориентированные задания Вопросы для экзамена (зачета)	2 2 10
6	Психологические аспекты в консультировании	УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Практико - ориентированные задания Вопросы для экзамена (зачета)	20 13 1 3 4
7	Состояние и проблемы развития системы сельскохозяйственного консультирования	УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Практико - ориентированные задания Вопросы для экзамена (зачета)	5 7 2 4
8	Методика разработки региональных и районных программ устойчивого развития сельских территорий и роль консультанта в ее реализации	УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Практико - ориентированные задания Вопросы для экзамена (зачета)	6 2 2 2
9	Механизм вовлечения населения в развитие сельских территорий путем консультирования	УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Практико - ориентированные задания Вопросы для экзамена (зачета)	11 2 2 3

Дисциплина имеет итоговый рейтинг – 100 баллов, который складывается из рубежного – до 50 баллов (зачет), поощрительного – до 10 баллов (подготовка рефератов, докладов, эссе) и промежуточного – до 40 баллов (модульное тестирование).

6.2. Перечень вопросов для зачета УК-2; УК-4 ПК-3 ПК-5

1. Экономическая сущность и содержание устойчивого развития сельских территорий. УК-2; УК-4 ПК-3 ПК-5
2. Факторы, влияющие на комплексное развитие сельских территорий. УК-2; УК-4 ПК-3 ПК-5
3. Зарубежные тенденции в управлении развитием сельских территорий. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
4. Оценка ресурсной базы сельских муниципальных образований. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
5. Анализ действующей системы управления развитием сельских территорий. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
6. Современное социально - экономическое состояние России. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

7. Экономическая политика государства и направления деятельности Правительства РФ по государственному регулированию экономических процессов. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
8. Социальная политика государства: приоритеты, основные задачи, направления реализации. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
9. Передовой отечественный опыт управления развитием сельских территорий. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
10. Цель, задачи, основные принципы и направления деятельности информационно-консультационной службы. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
11. Роль информационно-консультационных служб в развитии аграрного сектора экономики. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
12. Информационно-консультационная служба как инструмент региональной и аграрной политики. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
13. Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала для успешного функционирования информационно-консультационной службы. ОК-3
14. Руководство коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. ПК-3
15. Методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности. ПК-20
16. Зарождение и развитие консультирования в России. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
17. Исторические типы консультирования. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
18. Состояние консалтинга в странах с развитой рыночной экономикой. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
19. Искусство выбора консалтинговой организации. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
20. Классификация методов консультирования. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
21. Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. Требования к персоналу, работающему в консалтинговых компаниях. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
22. Внутренний и внешний управленческий консалтинг. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
23. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
24. Этический кодекс консультанта. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
25. Виды консультирования: экспертное, процессное, обучающее. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
26. Группы консультационных фирм, работающих на российском рынке. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
27. Консультирование клиента как непрерывный процесс. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
28. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
29. Коммуникационные процессы в консультировании. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
30. Индивидуальные методы работы в консультировании. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
31. Посещение хозяйств (ферм) консультантом. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
32. Посещение клиентом специалиста консультационной службы. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
33. Групповые методы работы в консультировании. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
34. Групповые дискуссии - планирование, подготовка, организация и проведение дискуссий. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
35. Групповые демонстрации и демонстрационные (полевые) дни. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
36. Массовые методы работы в консультировании. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
37. Использование телевидения, радио, журналов, газет, видео- и аудио-продукции в консультировании. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

38. Выставки и ярмарки в работе консультанта. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
39. Психологические приемы консультирования. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
40. Проблема невербального общения. Трудности при общении консультанта с клиентом. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

Перечень вопросов для экзамена УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

Тема 1 Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий.

1. Экономическая сущность и содержание устойчивого развития сельских территорий. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
2. Факторы, влияющие на комплексное развитие сельских территорий. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
3. Зарубежные тенденции в управлении развитием сельских территорий. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

Тема 2 Политика устойчивого развития сельских территорий в России и за рубежом.

1. Европейский опыт вовлечения населения в разработку и реализацию программ развития сельских территорий. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
2. Государственная политика устойчивого развития сельских территорий в России. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

Тема 3 Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях

1. Сущность консалтинговой деятельности. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
2. Цель, задачи, основные принципы и направления деятельности в консалтинге. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
3. Исторические типы консультирования. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

Тема 4 Консалтинговая система. Виды и формы консультирования

1. Консалтинговая система. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
2. Виды консультирования. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
3. Продукт труда консультантов. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
4. Формы осуществления консультационных услуг. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

Тема 5. Коммуникации в консультировании

1. Коммуникационные процессы в информационно-консультационной службе. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
2. Методы работы информационно-консультационной службы. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

Тема 6. Психологические аспекты в консультировании

1. Психологические аспекты консультационной деятельности. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
2. Способы работы с клиентом в консалтинге. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
3. Основные «заповеди» клиента при пользовании услугами консультационной фирмы. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

Тема 7. Состояние и проблемы развития системы сельскохозяйственного консультирования

1. Проблемы развития сельскохозяйственного консультирования. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
2. Требования к кадрам консультационной службы. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
3. Методы и технология оценки работников информационно-консультационной службы. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5
4. Методика оценки эффективности деятельности информационно-консультационной службы. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

Тема 8. Методика разработки региональных и районных программ устойчивого развития сельских территорий и роль консультанта в ее реализации

1. Региональные программы устойчивого развития сельских территорий. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

2. Практика разработки и реализации муниципальных целевых программ. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

Тема 9. Механизм вовлечения населения в развитие сельских территорий путем консультирования

1. Вовлечение сельского населения в развитие сельских территорий: сущность и основные понятия. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

2. Мониторинг, анализ и формулирование текущих проблем и потребностей, которые могут быть решены с помощью региональной консультационной службы. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

3. Методы вовлечения населения на различных этапах разработки проектов развития сельских территорий. УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-5

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено» или «отлично»	<p>Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения типовых заданий / упражнений от 75 до 100%</p> <p>Полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения инноваций с малом бизнесе, типовых методик расчета инновационных проектов;</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (22-30 баллов);</p> <p>практико-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>

	<p>Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, реферат, эссе</p> <p>Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет)</p> <p>Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;</p> <p>Умение профессионально саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;</p> <p>Умение компетентно руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Грамотное владение методикой инновационного проектирования при обработке экономических данных,</p> <p>Полное владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено» или «хорошо»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 51 до 74%</p> <p>Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, владение теорией и практикой функционирования инновационных организаций и их взаимосвязей;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (16-21 балл);</p> <p>практико-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>

	<p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы</p> <p>Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет)</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований</p> <p>Умение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;</p> <p>Умение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Владение методиками расчета и анализа инновационного уровня, характеризующего экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p> <p>Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов)– «зачтено» «удовлетворительно»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 35 до 49%</p> <p>Поверхностное знание сущности инновационного менеджмента, названия инновационных организаций и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения;</p> <p>Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных инновационных проектов;</p> <p>Выполнение инновационного проектирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p> <p>Поверхностное умение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;</p> <p>Частичное умение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (10-15 баллов);</p> <p>практико-ориентированное задание (8 баллов)</p>

	<p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Поверхностное владение методиками расчета и анализа инновационного уровня, характеризующего экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – « незачтено» «неудовлетворительно»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала до 34%</p> <p>Незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>Неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация инновационных организаций, незнание показателей в предложенном примере;</p> <p>Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p> <p>Неумение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое)</p> <p>Неумение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;</p> <p>Неумение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Невладение процедурами по применению инновационных методов.</p> <p>Невладение методиками расчета и анализа инновационного уровня, характеризующего экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (0-9 баллов);</p> <p>практико-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

1. Лапыгин, Ю.Н. Управленческий консалтинг. [Текст] : учебник. - ; Москва : "ИНФРА-М", 2024г. - 330с. + [Электронный ресурс; Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/24402].

2. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E.

3. Ващалова, Т. В. Устойчивое развитие : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Ващалова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07850-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B7B7F5B-0EBB-440D-B178-C62468F9CB39.

4. Основы концепции устойчивого развития.: учеб. пособие / С.А. Дятлов. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN-online:978-5-16-104685-2. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.znaniy.com..dx.doi.org/10.12737/21494>.

5. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7C1CE8AD-3B81-4DE8-906F-AFCC0186CBF7.

6. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Кошелев [и др.] ; под ред. В. М. Кошелева. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04156-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-konsultacionnoy-deyatelnosti-v-agropromyshlennom-komplekse-433077>

7.2 Методические указания по освоению дисциплины

1. Анциферова О.Ю. УМКД по дисциплине «Консультирование развития сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.- Мичуринск, 2025. Режим доступа: <http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8E.pdf>

2. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине по дисциплине «Консультирование развития сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.- Мичуринск, 2025. Режим доступа: <http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8E.pdf>

3. Краткий курс лекций по дисциплине по дисциплине «Консультирование развития сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.- Мичуринск, 2025: режим доступа: <http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8E.pdf>

%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8E.pdf

4. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Консультирование развития сельских территорий» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.- Мичуринск, 2025: Режим доступа:<http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8E.pdf>

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная

универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru

9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru

10. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru

12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно

2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. ...

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle

2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 _{УК-2} – Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
2.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии ИД-4 _{УК-4} – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
3.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий	ИД-1 _{ПК-3} – владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий

				<p>ИД-2_{ПК-3} - дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти</p> <p>ИД-3_{ПК-3} - применяет современные технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий</p>
4.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК -5. Способен оценивать уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий	ИД-2 _{ПК-5} - участвует в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	<p>1 Ноутбук Asus K50AF M600/3G/500Gb (инв. № 2101045176)</p> <p>2.Проектор Aser X113PH SVG/DLP/3D/3000/Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs/2/5kgMR.JK 611.001 (инв. № 21013400768)</p> <p>3.Экран настенный Digis Optimal-с формат 1:1 (200*200) MW DSOC-1103 (инв. № 21013400766)</p> <p>4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru</p> <p>3. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru</p>

		Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>3. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД)</p> <p>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №12221 от 13.04.2020 г.</p> <p>4. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602</p> <p>5. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru</p> <p>7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru</p> <p>8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru</p> <p>Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
3	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул.	<p>1. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb, монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280,</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian</p> <p>2. Профессиональная база</p>

	Интернациональная д. 101 - 1/115)	2101045281, 2101045274) 2.Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/
--	--------------------------------------	--	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000

Автор: профессор кафедры

управления и делового администрирования, д.э.н. О.Ю. Анциферова

Рецензент: профессор кафедры экономики и
коммерции, д.э.н.

Н.П. Касторнов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования